

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом Управління містобудування та архітектури  
виконавчого комітету  
Рівненської міської ради  
від 12 грудня 2025 року № 68-О

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Надання кадастрової довідки з містобудівного кадастру  
(назва адміністративної послуги)

Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про центр надання адміністративної послуги**

|    |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    | Місцезнаходження:                                                                                                   | Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: 33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2<br>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів: 35350, селище Квасилів, вул. Рівненська, 1                                                                                                                                      |
|    | Інформація щодо режиму роботи:                                                                                      | Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному:<br>Понеділок, Середа, Четвер: з 9.00 до 17.00<br>Вівторок: з 9.00 до 20.00<br>П'ятниця, Субота: з 9.00 до 16.00<br>Без обідньої перерви<br>Вихідний день: неділя<br>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів:<br>Четвер: з 9.00 до 17.00<br>Без обідньої перерви |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:                                                       | Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному:<br>тел. (0362) 40-00-43, (096)0430043<br>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів:<br>тел. (097)7430043<br>E-mail: dznar@rivnerada.gov.ua<br>Сайт ЦНАП: <a href="https://www.cnaprv.gov.ua/">https://www.cnaprv.gov.ua/</a>                                      |

**Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги**

|    |                                                               |                                                                                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги        | Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради                                                                                              |
| 6. | Місцезнаходження:                                             | 33028, м. Рівне, вул. Казимира Любомирського, 6                                                                                                                                     |
| 7. | Інформація щодо режиму роботи:                                | Понеділок-четвер: з 8:00 до 17:15<br>П'ятниця: з 8:00 до 16:00<br>Обідня перерва: з 13:00 до 14:00<br>Прийомні дні: вівторок, четвер з 9:00 до 13:00<br>Вихідні дні: субота, неділя |
| 8. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: | Тел.: (0362) 62-04-11<br>E-mail: <a href="mailto:uma@rivnerada.gov.ua">uma@rivnerada.gov.ua</a><br>Сайт: <a href="http://www.arhrv.gov.ua">www.arhrv.gov.ua</a>                     |

## Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

|     |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.  | Закони України                                                           | Стаття 22 Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”, Закон України “Про національну інфраструктуру геопросторових даних”, Закон України “Про адміністративні послуги”, Закон України “Про адміністративну процедуру”. |
| 10. | Акти Кабінету Міністрів України                                          | -                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11. | Акти центральних органів виконавчої влади                                | Постанова Кабінету Міністрів України № 559 від 25.05.2011 “Про містобудівний кадастр”                                                                                                                                                 |
| 12. | Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування | Рішення Рівненської міської ради “Про затвердження Положення про Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради” № 2545 від 20.10.2022                                                        |

## Умови отримання адміністративної послуги

|                          |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13.                      | Підстава для одержання адміністративної послуги                                              | Заява суб'єкта звернення або уповноваженої особи (згідно з довіреністю) про надання кадастрової довідки з містобудівного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 14.                      | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання кадастрової довідки з містобудівного кадастру за формою, наведеною у додатку до цієї інформаційної картки;<br>2. Схема розташування земельної ділянки (схема повинна забезпечувати можливість точної ідентифікації земельної ділянки).<br>3. Каталог координат земельної ділянки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 15.                      | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги      | Заява подається до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному суб'єктом звернення особисто чи уповноваженою особою (згідно з довіреністю), або засобами поштового зв'язку.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 16.                      | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <i>У разі платності:</i> |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 16.1.                    | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 16.2.                    | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 16.3.                    | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 17.                      | Строк надання адміністративної послуги                                                       | Протягом тридцяти календарних днів з дня отримання заяви та відповідного пакету документів (без урахування строку залишення заяви про надання адміністративної послуги без руху у відповідності до статті 43 Закону України “Про адміністративну процедуру” та/або строку зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на одержання дозволу на підставі статті 64 Закону України “Про адміністративну процедуру”).<br>*Інформація та документи вважаються отриманими у день їх надходження, а у разі подання такої інформації та документів у неробочий час робочого дня, неробочий день, святковий або вихідний день - у перший робочий день, наступний за днем їх подання. |
| 18.                      | Перелік підстав для залишення заяви про надання адміністративної послуги                     | Подання заяви про надання адміністративної послуги з порушенням встановлених законодавством вимог статті 43 Закону України “Про адміністративну процедуру”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|            |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <b>без руху</b>                                                                                                | За клопотанням заявника строк залишення заяви без руху може бути продовжено.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>19.</b> | <b>Перелік підстав для зупинення адміністративного провадження у справі з надання адміністративної послуги</b> | Виникнення обставин, що перешкоджають розгляду прийняттю рішення за результатом розгляду заяви (пункт 5 частини другої статті 64 Закону України “Про адміністративну процедуру”)                                                                                                                                                                                |
| <b>20.</b> | <b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>                                          | 1. Подання неповного пакету документів або неналежне їх оформлення;<br>2. Встановлення у поданих документах неправдивих (недостовірних) відомостей.                                                                                                                                                                                                             |
| <b>21.</b> | <b>Результат надання адміністративної послуги</b>                                                              | 1. Надання кадастрової довідки з містобудівного кадастру;<br>2. Обґрунтована письмова відмова у наданні кадастрової довідки з містобудівного кадастру.                                                                                                                                                                                                          |
| <b>22.</b> | <b>Способи отримання відповіді (результату)</b>                                                                | 1. Надання суб’єкту звернення або уповноваженій особі (згідно з довіреністю) результату здійснюється у Центрі надання адміністративних послуг у місті Рівному в робочий час;<br>2. Надання суб’єкту звернення або уповноваженій особі (згідно з довіреністю) результату центром надання адміністративних послуг у місті Рівному через засоби поштового зв’язку. |
| <b>23.</b> | <b>Оскарження результату розгляду заяви про надання адміністративної послуги</b>                               | Результат розгляду заяви про надання адміністративної послуги може бути оскаржений відповідно до Закону України “Про адміністративні послуги” з урахуванням особливостей Закону України “Про адміністративну процедуру” або в судовому порядку.                                                                                                                 |
| <b>24.</b> | <b>Додатки</b>                                                                                                 | Бланк заяви.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

В.о начальника управління -  
головного архітектора міста

В’ячеслав КАЧМАР